



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
nadlimitní veřejná zakázka**

„Náhrada pohonů v TOT“

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL : Teplárna Otrokovice a.s.

Objízdna 1777, 765 39 Otrokovice, okres Zlín

RTS, a.s.



Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O SEKTOROVÉM ZADAVATELI

Název sektorového zadavatele: Teplárna Otrokovice a.s.

Sídlo: Objízdna 1777, 765 39 Otrokovice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: Ing. Josefem Renčem, předsedou představenstva
Ing. Františkem Foltýnem, místopředsedou představenstva
IČ: 46347089
DIČ: CZ46347089
Profil zadavatele www.stavebnionline.cz/profil/tot

kontaktní osoba ve věcech technických:

Pavel Švec – vedoucí oddělení investic
telefon: 577 649 313, fax: 577 921 600
E-mail: pavel.svec@tot.cz

Kontaktní osoba ve věcech obchodních:

Kamila Šebestíková manažer nákupu materiálu.
Telefon: 577 649 234 fax: 577 921 600
Email: kamila.sebestikova@tot.cz

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení díla s názvem „Náhrada pohonů v TOT“ (dále také Dílo) formou dodávky "na klíč". Rozsah požadovaných dodávek a prací je dán Basic-Design (dále jen BD) - Svazek 3 zadávací dokumentace. Předmětem zakázky jsou dvě základní části:

- náhradu stávajícího elektromotoru u elektronapáječky 4 (dále jen EN) parní turbínou, kterou bude pohánět přivedená pára ze sběrnice páry 0,6 MPa
- náhradu stávajícího elektromotoru u EN3 za elektromotor s frekvenčním měničem otáček.

Přesné určení náhrad jednotlivých EN je zvolena především z dispozičních důvodů. Instalací těchto dvou nových pohonů bude možno zajistit plynulou regulaci výkonu čerpadel v rozsahu 50 – 227 t/hod. Regulovaný rozsah je dán konstrukcí daných čerpadel.

Součástí prací jsou též všechny montáže, potřebné doměrky, redukce atd. pro napojení na stávající technologii, včetně dodávky všech materiálů nezbytných pro úspěšné dokončení a zprovoznění díla, úpravy a doplnění stávající technologie dodávkami a komponenty, (např. kondenzátor, vyrovnávací nádrž kondenzát, dochlazovač, potrubí a další), dále nezbytné stavební úpravy pro instalaci motoru EN3 a parní turbíny včetně, dodávek a montáží MaR, elektro a ASŘTP, úpravy rozvodny, potřebné pro bezpečné a bezporuchové realizování a provozování Díla. Součástí Díla jsou nezbytné individuální zkoušky, uvedení díla do provozu najížděcím technikem, předkomplexní, komplexní vyzkoušení a zkušební provoz včetně ověření garantovaných parametrů. Podrobné požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace (Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo).

V rámci předmětu veřejné zakázky vypracuje dodavatel i projektovou dokumentaci pro provádění díla, veškerou potřebnou dílenskou a výrobní dokumentaci, dokumentaci pro zajištění jakosti, projekt organizace výstavby, rejstřík značení, průvodní technickou dokumentaci, projekt pro první uvedení do provozu, projekt garančního měření a dokumentaci pro zaškolení personálu objednatele. Podrobný rozsah požadavků pro zpracování dokumentace dodavatelem je uveden v příloze č. 2 obchodních podmínek (Příloha č. 2 - Dokumentace dodavatele).

4.2. TECHNICKÉ PARAMETRY PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude realizována v souladu s touto zadávací dokumentací, BD vypracované společností ORGREZ, a.s. Brno, č. zak. 51113620 z dubna 2012, který je přílohou zadávací dokumentace, smlouvou o dílo, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami. Součástí Díla jsou veškeré práce a dodávky, které jsou v BD obsaženy, včetně těch, které sice v tomto dokumentu obsaženy nejsou, ale jsou nutné pro plné a bezpečné fungování dodaného zařízení a dodavatel je mohl nebo měl na základě svých odborných a technických znalostí předpokládat či zjistit.

Podrobnou technickou specifikaci zakázky (technická specifikace dodávek prací a služeb), včetně technických, katalogových listů od strojů a zařízení, splňující požadavky zadání předloží dodavatel v rámci své nabídky jako přílohu č. 1 smlouvy o dílo.

Technické řešení díla a způsob jeho realizace musí respektovat omezení daná umístěním stavby uvnitř areálu a v budově strojovny Teplárny Otrokovice a.s., zejména pak omezení vyplývající:

- z existujícího stavebního řešení provozu strojovna, mezistrojovny elektrorozvoden a z dispozičního uspořádání stávajícího technologického zařízení,
- dílo bude realizováno za plného provozu Teplárny Otrokovice a.s.,
- z existujícího prostředí v místě instalace zařízení,
- z potřeb provozu a údržby,
- z pravidel souvisejících s Pravidly chování Zhotovitelů v areálu Teplárny Otrokovice a.s., který je Přílohou č. 7, Svazek 2, Obchodní podmínky, s Plánem BOZP, a dále s povinnostmi a závaznými ustanovení vyplývajícími z platných norem, vyhlášek a předpisů.

4.3. ČLENĚNÍ DÍLA

Dílo bude členěno na stavební objekty a provozní soubory následujícím členěním:

- Stavební dodávky budou rozděleny na stavební objekty a dále na dílčí stavební objekty nebo podobjekty,
- Stavební objekt (značený SO) je obvykle prostorově, funkčně a technicky definovaný celek na úrovni stavby nebo její části,
- Dílčí stavební objekty (značené DSO) jsou částmi stavebních objektů, pojednávající jednotlivé prostorově ucelené a funkční celky objektů,
- Technologické zařízení bude rozděleno na provozní soubory a dále na dílčí provozní soubory,
- Provozní soubor (značený PS) zahrnuje ucelenou část technologických zařízení, která může být samostatně posuzována a vyhodnocena, případně je schopna samostatného provozu,
- Dílčí provozní soubory (značené DPS) jsou částmi provozních souborů,
- Při členění vycházejte ze zásady, že dílčí provozní soubor má zajišťovat alespoň dílčí ucelenou technologickou funkci (např. hlavní strojní zařízení, transportní zařízení, spojovací potrubí, ocelové konstrukce apod.),
- Pro dílo je stanoveno následující rozdělení na stavební objekty (SO) a provozní soubory (PS).

Členění díla

SO 01 Stavební část

DSO 01.1 Úpravy základů napájecích čerpadel

DSO 01.2 stavební úpravy rozvodna K5

DPS 01.3 Projektová dokumentace, vedení stavby, zkoušky....

DPS 01.3 Zařízení staveniště

SO 02 Izolace, lešení, oplechování

SO 03 Demolice, bourací práce

PS 01 Parní turbína (NČ 4)

DPS 01.1 Potrubí, armatury

DPS 01.2 Úprava spojky

DPS 01.3 Montáže,

DPS 01.4 Projektová dokumentace, vedení stavby, zkoušky....

PS 02 Kondenzátor

DPS 02.1 Potrubí, armatury

DPS 02.2 Montáže,

PS 03 Dochlazovač

DPS 03.1 Potrubí, armatury

DPS 03.2 Montáže

PS 04A Elektro

DPS 04.1 Transformátor

DPS 04.2 Frekvenční měnič

DPS 04.3 Asynchronní motor 0,69kV

DPS 04.4 Kabeláže

DPS 04.5	Montáže
DPS 04.6	Projektová dokumentace, vedení stavby, zkoušky...
PS 04B	MaR
DPS 04.1	Polní instrumentace
DPS 04.2	Kabeláže
DPS 04.3	Montáže
PS 05	ASŘTP
DPS 05.1	Úpravy a dodávky řídicího sw
DPS 05.2	Aplikační sw
DPS 05.3	Kabeláže
DPS 05.4	Montáže

4.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.5. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

4.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **32 mil. Kč bez DPH**.

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení	11.10.2012
5.1.2. Termín zahájení zkušebního provozu díla (jako celku)	20.11.2013
5.1.3. Termín konečného převzetí díla jako celku	21.11.2014

Předpokládaným termínem zahájení je termínem předpokládaného podpisu smlouvy a zahájení projektových prací. Termínem zahájení zkušebního provozu díla (jako celku) se rozumí předání a převzetí díla jako celek do zkušebního provozu v délce 12 měsíců. Průběh vlastní realizace díla je vázán provozem zadavatele. Přílohou obchodních podmínek je zadavatelem zpracovaný předpokládaný **harmonogram postupu prací**, který **bude vybraným dodavatelem aktualizován dle reálných termínů provedení díla s dodržným výše uvedených milníků** a jako příloha č. 3 smlouvy o dílo bude dodavatelem předložen v nabídce.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Teplárna Otrokovice a.s., Objízdna 1777, 765 39 Otrokovice, okres Zlín.

5.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo včetně všech požadovaných příloh.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst.2 zákona rozumí mj. návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7.2. PLATEBNÍ KALENDÁŘ

Zadavatel předkládá přílohou zadávací dokumentace formulář „platební kalendář“. Uchazeč v tomto platebním kalendáři vyplní požadované údaje v souladu s časovým harmonogramem prací (věcným postupem prací) a takto doplněný předloží jako přílohu č. 5 smlouvy o dílo.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. V případě, že se při provádění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení díla, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v Kč za provedení díla bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (náklady na vyzkoušení, garanční měření, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika, školení, projektovou dokumentaci, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podklady pro zpracování nabídkové ceny obsahují kromě vlastní dodávky a montáže i náklady souvisejících činností, které jsou nezbytné pro řádné dokončení celého rozsahu předmětu veřejné zakázky. Některé z těchto činností jsou definovány samostatnými položkami (projektová dokumentace, zkoušky apod.) u těchto vedlejších nákladů bude jejich výše definována dodavatelem v příslušných řádcích formuláře pro zpracování nabídkové ceny. Tento formulář v zadavatelem požadované struktuře je součástí obchodních podmínek (viz Příloha č. 4 – Cenová specifikace). Následně obsahuje tento formulář samostatný řádek „vedlejší náklady (nezahrnuté výše) v jejichž rámci ocení dodavatel svoje náklady spojené s případnými náklady spojené s pojištěním stavby, s poskytnutím zajišťovacích bankovních záruk a veškeré další náklady, které dodavateli vzniknou se splněním stanovených obchodních podmínek. Tyto náklady budou uvedeny souhrnně jednou částkou v Kč. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči (zhotoviteli) předložit před podpisem smlouvy podrobný rozpis vedlejších nákladů. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně bez DPH.

9.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a dodávek je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

9.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých částí ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

9.5. HODINOVÉ SAZBY A SAZBY ZA MECHANISMY

Součástí podkladů pro zpracování nabídkové ceny je v příloze č. 4 obchodních podmínek i tabulka s názvem „**Cenová specifikace – Hodinové sazby**“ a tabulka s názvem „**Cenová specifikace – Sazby za mechanismy**“. Podle obchodních podmínek jsou nastavena pravidla pro případné změnové řízení, v jehož rámci je dodavateli stanovena povinnost ocenit případné dodatečné práce v souladu s nabídkou. Pro tyto účely definuje zadavatel v rámci citované tabulky rozhodné profese a stroje, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet a k nim stanoví jejich hodinové sazby, které budou dále využity jen v případě nutnosti ocenění dalších dodatečných prací. V případě, že se při provádění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení díla, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel hodlá plnit zakázku pomocí subdodavatelů (podzhotovitelů) je povinen uvést v příloze nabídky (návrhu smlouvy) výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž podíl na provádění veřejné zakázky **přesáhne 10% ceny díla**. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích prací nebo technologických dodávek či služeb jinými subjekty pro vybraného uchazeče. Pro uvedení předpokládaných subdodavatelů uchazeč použije příslušný formulář, který je přílohou obchodních podmínek a bude dodavatelem po doplnění předložen jako příloha č. 6 smlouvy o dílo.

10.2. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU DOKONČIT DÍLO ŘÁDNĚ A VČAS

V obchodních podmínkách je vybranému uchazeči (zhotoviteli) stanovena povinnost poskytnout zadavateli (budoucímu objednateli) bankovní záruku za řádné provedení díla, a to ve výši 3 000 0000 Kč. Tuto bankovní záruku (originál záruční listiny)

předloží vybraný dodavatel ve lhůtě stanovené obchodními podmínkami. Podrobnější požadavky na bankovní záruku jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

10.3. PRAVIDLA CHOVÁNÍ DODAVATELŮ PŘI REALIZACI DÍLA

Vzhledem k tomu, že zadavatel (Teplárna Otrokovice, a.s.) věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí vysokou pozornost a důsledně dbá i na dodržování zásad BOZP a PO u svých dodavatelů, jsou pro chování dodavatelů při realizaci zakázek pro Teplárnu Otrokovice a.s. stanovena závazná pravidla, která jsou definována ve Svazku 2 – Obchodních podmínek. Dodavatel je povinen se s těmito zásadami pečlivě seznámit a respektovat je při zpracování časového harmonogramu, kalkulaci nabídkové ceny a realizaci zakázky. Tyto „Pravidla chování zhotovitelů v areálu Teplárny Otrokovice a.s.“ uchazeč přiloží jako přílohu 7 smlouvy o dílo do své nabídky beze změny.

10.4. ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ ZADAVATELEM

V rámci svého spolupůsobení k řádnému provádění díla poskytne zadavatel (budoucí objednatel) vybranému uchazeči (zhotoviteli) součinnost spočívající v poskytování některých služeb nebo médií. Rozsah součinnosti zadavatele je definován ve Svazku 2 - obchodních podmínek.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

11.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

11.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

12.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), i) až k) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

13.2. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- 14.1.1. seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění s minimální úrovní pro plnění kvalifikace
 - 14.1.1.1. min. 1 zakázka, v jejímž rámci dodavatel realizoval dodávku turbínového pohonu o výkonu v rozsahu 500 kW – 2 MW,
 - 14.1.1.2. nejméně 1 zakázka, v jejímž rámci dodavatel realizoval dodávku elektromotoru s frekvenčním měničem v rozsahu minimálně 1 MW.

Upozornění: Pokud některá z referenčních zakázek splňuje obě vymezené minimální úrovně kvalifikace, pak se započítává do obou kategorií.
Dodavatel je oprávněn jednu z požadovaných referencí prokázat pomocí subdodavatele.

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 14.2.1. uvedením seznamu referenčních zakázek ve formuláři žádosti (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze toho svazku). Ke každé uvedené referenční zakázce, kterou dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace, musí dodavatel přiložit osvědčení objednatele popřípadě provozovatele o řádném plnění této zakázky, opatřené jeho jménem, podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka; z těchto osvědčení musí vyplývat doba a místo provádění zakázky a osvědčení musí obsahovat údaj o tom, zda zakázka byla provedena řádně a odborně.

15. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

15.1. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

15.2. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI PŘED PODPISEM SMLOUVY

Zadavatel může požadovat aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka vyjma technických listů, které mohou být předloženy v anglické jazyce; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Zadavatel doporučuje dodavatelům předložit nabídky ve dvou obsahově shodných vyhotoveních (jedno označte jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“ - obě budou uloženy v jedné obálce), aby bylo možné urychlit proces posouzení a hodnocení nabídek. Současně zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil i její elektronickou podobu na CD (MS Office – Word, Excel, formát *.pdf). Na tomto nosiči bude obsažen návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh a ostatní formuláře nabídky. Textové části budou ve formátu *.doc, databáze, formuláře, tabulky, seznamy ve formátu *.xls, harmonogramy či jiné obdobné dokumenty ve formátu *.xls nebo *.mpp (MS

Project), grafické soubory (případná fotodokumentace, přiložená jako doplňky technické specifikace) ve formátu *.jpg., výkresy ve formátu *.pdf nebo *.dwg, skenované dokumenty ve formátu *.pdf. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

16.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

16.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

16.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

- 16.5.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 16.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele bude seznam obsahovat pouze toto prohlášení).
- 16.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti tento seznam nepředkládá vůbec).
- 16.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 16.5.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být vyplněn v souladu s nabídkou (v souladu s nabídkovou cenou a s uvedením části zakázky, na kterou uchazeč nabídku podává) a podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami

předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy musí být

- 16.5.5.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace díla
- 16.5.5.2. Příloha č. 2 - Dokumentace dodavatele
- 16.5.5.3. Příloha č. 3 - Časový harmonogram prací
- 16.5.5.4. Příloha č. 4 - Cenová specifikace
- 16.5.5.5. Příloha č. 5 - Platební kalendář
- 16.5.5.6. Příloha č. 6 - Seznam subdodavatelů
- 16.5.5.7. Příloha č. 7 - Pravidla chování zhotovitelů v areálu Teplárny Otrokovice a.s.
- 16.5.5.8. Elektronické podoba nabídky (viz bod. 16.2.)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

- 16.5.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat
 - 16.5.6.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 16.5.6.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - 16.5.6.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - 16.5.6.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 16.5.7. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
 - 16.5.7.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
 - 16.5.7.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
 - 16.5.7.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

17.4. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

17.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení možnost zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odstavec 5 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

18.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

19.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem uchazečům účast na prohlídce budoucího místa plnění, která se uskuteční dne **19.7.2012**, sraz všech uchazečů je v **10.00 hod.** před vstupem do areálu Teplárny Otrokovice a.s., Objízdná 1777, 765 39 Otrokovice, okres Zlín.

19.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou

zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

19.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

19.4. ORGANIZAČNÍ POKYNY PRO ÚČAST NA PROHLÍDCE

Z provozních a bezpečnostních důvodů a hladkého průběhu prohlídky místa plnění veřejné zakázky musí dodavatel oznámit svoji účast písemně (dopisem, faxem nebo e-mailem) zadavateli na adresu: Teplárna Otrokovice a.s., Objízdná 1777, 765 39 Otrokovice, kontaktní osoba: **p. Pavel Švec**, vedoucí oddělení investic, tel. č.: +420 577 649 313, fax č.: +420 577 921 600, mobil: +420 723 582 008, e-mail: pavel.svec@tot.cz; nebo **p. Kamila Šebestíková**, manažer nákupu, tel.č.: +420 577 649 234, fax č.: +420 577 921 600, mobil:+420 723 661 437, e-mail: kamila.sebestikova@tot.cz, a to nejpozději dva (2) pracovní dny před termínem konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky, spolu s předpokládaným uvedením počtu osob, které se prohlídky místa plnění za dodavatele zúčastní. Osoby dodavatele jsou povinny na prohlídku budoucího staveniště veřejné zakázky být vybaveny vlastními ochrannými prostředky a pomůckami (přilba, chránič sluchu, ochranné brýle, pevná, uzavřená obuv, kalhoty s dlouhou nohavicí, horní část oděvu s dlouhým rukávem). Při prohlídce jsou pak zástupci dodavatele povinni řídit se pokyny a požadavky, které stanoví na místě prohlídky zástupce zadavatele. Dodavatel a každý jeho zástupce nese ze svého veškerá rizika, ztráty nebo škody na majetku a zdraví a všechny jiné ztráty, škody, náklady a výdaje jakkoliv způsobené, které mohou vzniknout v důsledku jeho účasti na prohlídce místa plnění veřejné zakázky. Veškeré rizika ztráty nebo škody na majetku a zdraví a všechny ztráty, škody a náklady jakkoliv způsobené, které mohou vzniknout v důsledku účasti na prohlídce místa plnění, nese uchazeč. Při návštěvě jsou uchazeči povinni se řídit pokyny a požadavky, které na místě stanoví zástupce zadavatele.

19.5. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

20.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

20.1.1.1. Formulář - Krycí list nabídky

20.1.1.2. Formulář pro uvedení referenčních zakázek

20.1.2. Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo včetně příloh

20.1.2.1. Příloha č. 2 - Dokumentace dodavatele

20.1.2.2. Příloha č. 3 - Časový harmonogram prací

20.1.2.3. Příloha č. 4 – Cenová specifikace

20.1.2.4. Příloha č. 5 - Platební kalendář

20.1.2.5. Příloha č. 6 - Seznam subdodavatelů

20.1.2.6. Příloha č. 7 - Pravidla chování zhotovitelů v areálu Teplárny Otrokovice

20.1.3. Svazek 3 – Basic design

20.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Zadávací dokumentaci je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace: www.rts.cz/obchod.

20.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Za poskytnutí zadávací dokumentace požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce za části zadávací dokumentace nezveřejněné na profilu zadavatele ve výši 721,- Kč bez DPH. Zadávací dokumentace bude poskytnuta pouze osobně na určené adrese a při převzetí dokumentace uhradí zájemce stanovenou cenu v hotovosti oproti daňovému dokladu.

20.4. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Roman Hlaváč, tel 545120289, fax 545120210.

20.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně

související dokumenty nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

20.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele.

20.7. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

21.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

21.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně

- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

21.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá uchazeč s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

21.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Brně, dne 3. 7. 2012

RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností